

Für unseren Standort Darmstadt suchen wir einen Mitarbeiter in der Systemadministration.

Als Systemadministrator sind Sie bei Accso in ein führendes Team eingebunden und arbeiten an der Sicherstellung des Betriebs unserer technischen Infrastruktur. Dabei administrieren Sie unsere cloudbasierten Kommunikationsplattformen, installieren Notebooks, verwalten Lizenzen und geben unseren Mitarbeitern Support bei der Arbeit mit unserer technischen Infrastruktur.

## SYSTEMADMINISTRATOR (M/W)

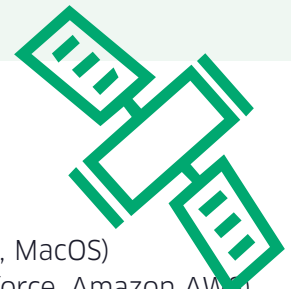


### IHR PROFIL:

- Erfahrungen in der Systemadministration
- Sehr gute Kenntnisse in Client Betriebssystemen (Windows und MacOS)
- Gute Kenntnisse von Netzwerktechnologien
- Spaß an der Arbeit im Team
- Offene, proaktive Kommunikation und Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

### IHRE AUFGABEN:

- Softwareverteilung und -paketierung (Dell Kace)
- Automatisierung von Abläufen durch Skripte
- Lizenzmanagement und Inventarisierung von Hard- und Software
- Installation, Konfiguration und Wartung unserer Clients (Windows 10, MacOS)
- 1st und 2nd Level Support unserer Cloud Systeme (Office 365, Salesforce, Amazon AWS)
- Unterstützung bei Migrationen und Einführung neuer Systeme
- Erstellung und Aktualisierung von Anleitungen und Dokumentationen



### UNSER ANGEBOT:

- Interessante und vielseitige Tätigkeiten
- Ständige Weiterentwicklung und Übernahme von Verantwortung
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit

### IHRE BEWERBUNG

Sie haben Interesse an einer interessanten, vielseitigen Tätigkeit in einem erstklassigen Team? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [bewerben@accso.de](mailto:bewerben@accso.de). Wir freuen uns, von Ihnen zu hören.

